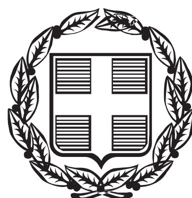


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1503**

17 Ιουλίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6252/78481

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄45),

γ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (Α΄29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

δ) του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄101),

ε) του Π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 174), όπως ισχύει,

στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄20),

ζ) Το Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄21).

2. Την αριθ. Υ103/02-03-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ευάγγελο Αποστόλου του Δημητρίου» (Β΄309), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Υ178/13-5-2015 όμοια απόφαση (Β΄845).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνο Γραφείου του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου και/ή στα αρμόδια δικαστήρια για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου. Έκθεση των απόψεων και λοιπές ενέργειες, κατά το λόγο αρμοδιότητας ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
2.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Δικαστήρια επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα

3.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπος πληρωμής α) ενωσιακών ενισχύσεων β) λοιπών ενισχύσεων	 Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
4.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων, παροχή οδηγιών, στοιχείων και πληροφοριών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ή Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
5.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης ή της Ειδικής Υπηρεσίας για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
6.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης ή Ειδικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
7.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών: α) Εφόσον τα θέματα αφορούν Δ/νσεις ή αυτοτελείς Δ/νσεις ή Ειδικές Υπηρεσίες ή Τμήματα ή Μονάδες. β) Εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. γ) Εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Ειδικές Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Ειδικής Υπηρεσίας ή Τμήματος ή Μονάδας αντίστοιχα. Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
8.	α) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. β) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Ειδικές Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Διεύθυνσης ή Ειδικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα

10.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου: α) Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού, Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, και μελών των Γραφείων του Ν.Σ.Κ στο Υπουργείο. β) Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. γ) Προϊσταμένων Αυτοτελών Διευθύνσεων Κ.Υ. δ) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. ε) Προϊσταμένων και λοιπών υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων και του Γραφείου Κ.Υ. στ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων, Εμπειρογνωμόνων, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών των Γραφείων Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα, καθώς και υπαλλήλων που συνοδεύουν τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Γραμματέα στις μετακινήσεις τους. ζ) Υπαλλήλων ελεγκτικών υπηρεσιών για τη διενέργεια ελέγχων.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλ. Διακυβέρνησης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικός Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών
11.	Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας: α) Όλων των υπαλλήλων. β) Των μελών των Γραφείων του Ν.Σ.Κ. στο Υπουργείο. γ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων, Εμπειρογνωμόνων, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών των Γραφείων αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα καθώς και υπαλλήλων που συνοδεύουν τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα στις μετακινήσεις τους.	 Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

12.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας Προέδρων, Αντιπροέδρων, Διευθυνόντων Συμβούλων, Γενικών Διευθυντών, Νομικών Συμβούλων και Δικηγόρων, Εκπροσώπων-Μελών Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις που δεν ρυθμίζεται από τις οικίες διατάξεις των εποπτευόμενων φορέων α) Στο εσωτερικό β) Στο εξωτερικό.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
13.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας: α) Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού, Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, μελών των Γραφείων του Ν.Σ.Κ. στο Υπουργείο. β) Προϊσταμένων Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείου Κ.Υ. γ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων, Εμπειρογνωμόνων, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών των Γραφείων του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα καθώς και υπαλλήλων που συνοδεύουν τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Γραμματέα στις μετακινήσεις τους. δ) Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. ε) Προϊσταμένων Τμημάτων, και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. στ) Υπαλλήλων ελεγκτικών υπηρεσιών, Προέδρων, Διοικητών, Διευθυνόντων Συμβούλων και μελών Διοικητικών Συμβουλίων.	 Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
14.	α) Ενέργειες προς τη Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάρτιση του Τακτικού Προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού. β) Ενέργειες προς τη Δ/νση Προγραμματισμού και Εφαρμογών για την κατάρτιση του ΠΔΕ και της τροποποίησης αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας

15.	Πράξεις αναγνώρισης των πραγματοποιούμενων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ.4321/69, άρθρο 26).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
16.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων.
18.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
19.	Πράξεις εγγράφων στο αρχείο:	
	α) Εμπιστευτικών.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
	β) Κοινών.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας ή Υπεύθυνος Γραφείου αντίστοιχα
20.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
21.	Προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά:	
	α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος, Γραφείου ή Μονάδας Ειδικών Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου ή Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
	β) Για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, Γραφείων ή Μονάδων Ειδικών Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα
22.	Έγκριση χορήγησης αντιγράφων:	
	α) Εμπιστευτικών.	Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας αντίστοιχα

	β) Κοινών.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας ή Υπεύθυνος Γραφείου αντίστοιχα
23.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ή Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
	γ) Προϊσταμένων Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
	δ) Προϊσταμένων Τμημάτων, και λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Χορήγηση κανονικών και γονικών αδειών:	
	α) Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Διευθύνσεων υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
	γ) Προϊσταμένων Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	δ) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων υπαγομένων σε Διεύθυνση Κ.Υ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Υπαλλήλων Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Προϊστάμενος Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου αντίστοιχα
26.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών για όλους τους υπαλλήλους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Απόφαση κατανομής του προσωπικού του Υπουργείου στις οργανικές μονάδες.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

28.	Πράξεις καταλογισμού αρμοδιότητας του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
29.	Εντολή για τη διενέργεια προκαταρτικής έρευνας ή Ε.Δ.Ε.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας ή Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
30.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
31.	Απόφαση τοποθέτησης Υπευθύνων Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Υποβολή καταλόγων υπόχρεων προσώπων σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
33.	Εισήγηση στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την έκδοση αναλήψεων πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Αυτοτελούς Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Υπεύθυνος Γραφείου
34.	Αποφάσεις έγκρισης δαπανών Αυτοτελούς Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

2. Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

Α. Ειδικές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Αλληλογραφία με Ε.Ε. και λοιπά θεσμικά όργανα αυτής για θέματα που άπτονται στην εφαρμογή και διαχείριση του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας Υποβολή στην Ε.Ε. προτάσεων τροποποίησης του ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, ΕΣΣΑΑ και ΕΣΣΑΑΛ.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Υποβολή Ετήσιων Εκθέσεων του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, Εκθέσεων Αξιολόγησης του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Υποβολή στοιχείων στην Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΥΠΑΑΥΜΔ για θέματα συντονισμού,	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και

	συμπληρωματικότητας και διαχωρισμού δράσεων του Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης και του Ταμείου Αλιείας με τα άλλα Διαρθρωτικά Ταμεία.	Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
4.	Έκδοση οδηγιών και κατευθύνσεων στους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων Ειδικών Υπηρεσιών για θέματα Προγραμματισμού, Εφαρμογής και Αξιολόγησης του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
5.	Έκδοση προβλέψεων δαπανών και προγραμματισμού ενεργειών για το ΠΑΑ και το Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
6.	Ετήσιος Προγραμματισμός προκηρύξεων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, με αναφορά στα βασικά χαρακτηριστικά κάθε προκήρυξης και επικαιροποίησής τους.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
7.	Επιστολές ενημέρωσης για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης/χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους και τους φορείς εφαρμογής για την υποβολή αιτήσεων ενισχύσεων/χρηματοδότησης για πράξεις του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
8.	Αποφάσεις ένταξης/χρηματοδότησης πράξεων, τροποποιήσεις και ανακλήσεων αυτών για το ΠΑΑ και το Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας και ολοκλήρωσης πράξεων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
9.	Αποφάσεις προέγκρισης, έγκρισης, απόρριψης, ανάκλησης έγκρισης πράξεων και ολοκλήρωσης πράξεων για τα Μέτρα/Δράσεις του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας των Ειδικών Υπηρεσιών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
10.	Έγγραφα για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων για τα Μέτρα/Δράσεις του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας και Αποφάσεις Χρηματοδότησης από το ΠΔΕ.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
11.	Αποφάσεις σύστασης μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων όπως αυτά προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής των Μέτρων/Δράσεων του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
12.	Έγκριση πορισμάτων ελέγχων των Ειδικών Υπηρεσιών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
13.	Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στους επιτόπιους ελέγχους των Ειδικών Υπηρεσιών με εξαίρεση την	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και

	επιβολή Δημοσιονομικής Διόρθωσης η οποία διενεργείται με Υπουργική Απόφαση.	Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
14.	Αναφορές σχετικές με πορίσματα ελέγχων και ανακοίνωση παρατυπιών.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
15.	Αποστολή στο ελεγκτικό συνέδριο σχεδίων συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου και Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) στο πλαίσιο του Άξονα 4 του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας για τη διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
16.	Τροποποιήσεις τοπικών προγραμμάτων Άξονα 4, συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου και ΟΤΔ, με εξαίρεση αυτές που αφορούν αύξηση ή μείωση των εγκεκριμένων πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης του Άξονα 4 του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας οι οποίες διενεργούνται με Υπουργική Απόφαση.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
17.	Προέγκριση σταδίων εξέλιξης έργων που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
18.	Παραλαβή τοπικού προγράμματος στο πλαίσιο του Άξονα 4 του ΠΑΑ και του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
19.	Σύμφωνη γνώμη επί των σχεδίων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος τις οποίες διενεργούν οι ΟΤΔ προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και παρατηρήσεις επί των τροποποιήσεων ενταγμένων έργων.	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας
20.	Υλοποίηση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης που αφορούν σε προμήθειες λειτουργικού και επιτροπές- ομάδες εργασίας με εξαίρεση τη σύστασή τους.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
21.	Αποφάσεις προκήρυξης ανοικτών διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχων έργων, έγκριση πρακτικών Επιτροπών αξιολόγησης και εξέτασης ενστάσεων, αποφάσεις κατακύρωσης ανοικτών διαγωνισμών και σύναψη συμβάσεων για την υλοποίηση έργων, δράσεων, μέτρων και αξόνων του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
22.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
23.	Υποβολή εθνικών συστημάτων παροπλισμού, για μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων αλιευτικών σκαφών,	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και

	σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο (εθνικό και ενωσιακό).	Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

3. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης

Α. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Συλλογή στοιχείων και προτάσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους ενδιαφερόμενους επιστημονικούς, ερευνητικούς, παραγωγικούς και λοιπούς εθνικούς, ενωσιακούς και διεθνείς φορείς, Υπουργεία και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη για τη διαμόρφωση των ετήσιων ή πολυετών Στρατηγικών επιλογών (προτάσεων Στρατηγικών στόχων) του αγροτικού τομέα.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Εισήγηση στον Υπουργό με τις τεκμηριωμένες ετήσιες ή πολυετείς Στρατηγικές επιλογές του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Έκδοση Εγκυκλίων σχετικών με τον Στρατηγικό σχεδιασμό της αγροτικής ανάπτυξης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
4.	Η συγκέντρωση, οργάνωση και κωδικοποίηση όλων των πληροφοριών τεκμηρίωσης που αφορούν στον αγροτικό τομέα πάσης φύσεως δεδομένων (μελέτες, πληροφορίες, ηλεκτρονικά αποθετήρια, περιοδικά, ψηφιακές ή μη βιβλιοθήκες, περιεχόμενο ερευνών, επιστημονικών δημοσιευμάτων, αλφαριθμητικών και χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων κ.λπ.).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Η παροχή τεκμηρίωσης για τον Στρατηγικό σχεδιασμό και τις εκάστοτε διαπραγματεύσεις που αφορούν στον αγροτικό τομέα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Η συνεργασία με εθνικούς, κοινοτικούς και διεθνείς φορείς για τη διασύνδεση της χώρας με αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα και ανταλλαγή πληροφοριών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Η έρευνα, συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και μηχανοργάνωση των στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν τον αγροτικό τομέα στο	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	σύνολό του, σε συνεργασία με την Ελληνική Στατιστική Αρχή.	
8.	Η παροχή στατιστικής υποστήριξης για τον Στρατηγικό σχεδιασμό και τις εκάστοτε διαπραγματεύσεις που αφορούν στον αγροτικό τομέα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Η στατιστική ανάλυση και επεξεργασία όλων των πληροφοριών που αφορούν στον αγροτικό τομέα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της χώρας και ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
2.	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Προγράμματος ενισχύσεων στους γεωργούς των Ορεινών περιοχών και σε γεωργούς των περιοχών με φυσικά μειονεκτήματα εκτός των Ορεινών περιοχών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Αποφάσεις κατανομής οδοιπορικών εξόδων, ημερησίων εκτός έδρας, αποζημιώσεων, γραφικών και εκτυπωτικών δαπανών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Προγράμματος Ενισχύσεων Μεταποίησης και Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
5.	Καθορισμός του πληρωτέου ποσού οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους που υπήχθησαν στις διατάξεις για τη βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
6.	Αποφάσεις Ένταξης επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις των μέτρων της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Κοινοποιήσεις εκθέσεων ελέγχου σε περίπτωση καταλογισμού.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8.	Έγκριση τροποποιήσεων που αφορούν:	

	α) Παράταση προθεσμίας έναρξης μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής, για ολοκλήρωση επενδυτικού σχεδίου μέχρι 12 μήνες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Παράταση προθεσμίας έναρξης επενδυτικού σχεδίου άνω των 12 μηνών, μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) Παράταση ολοκλήρωσης επενδυτικού σχεδίου άνω των 12 μηνών, μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	δ) Τροποποιήσεις εταιρικού ή καταστατικού του φορέα μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Τεχνικές τροποποιήσεις χωρίς αλλαγές στα επιμέρους κονδύλια ή με αλλαγές μέχρι και 50% του οικονομικού αντικειμένου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	στ) Τεχνικές τροποποιήσεις με αλλαγές στα επιμέρους κονδύλια άνω του 50% του οικονομικού αντικειμένου, μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ζ) Αλλαγές στον αριθμό των δόσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	η) Αλλαγές Α.Φ.Μ. και τραπεζικού λογαριασμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	θ) Αλλαγή τοποθεσίας και επωνυμίας φορέα μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ι) Αλλαγή τοποθεσίας εντός του ίδιου Δήμου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ια) Αλλαγή δικαιούχου επενδυτικού σχεδίου μετά από απόφαση Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ιβ) Λοιπές τροποποιήσεις επενδυτικών σχεδίων οι οποίες προβλέπονται/δεν απαγορεύονται ρητά από το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος για τα επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, μετά από απόφαση αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ιγ) Λοιπές αποφάσεις που αφορούν επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται στο πλαίσιο της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων και εκδίδονται μετά από απόφαση της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Έκδοση αποφάσεων σύστασης κλιμακίων ελέγχου για τη διενέργεια δευτεροβάθμιων ελέγχων στο πλαίσιο των	Προϊστάμενος Δ/νσης

	αρμοδιοτήτων της.	
10.	Εντολές πληρωμής για το μέτρο 7.14 του άξονα 7 του ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
11.	Καθορισμός των στόχων εκπαίδευσης και ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού στο ευρύτερο πλαίσιο της αγροτικής πολιτικής.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
12.	Παρακολούθηση, εποπτεία και έλεγχος της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Κατευθύνσεις για το καθορισμό του πλαισίου προγραμμάτων κατάρτισης του αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Θεώρηση Πιστοποιητικών Σπουδών όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Θεώρηση Πτυχίων όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
16.	Συνεργασία με ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» σε θέματα αρμοδιότητας του, σχετικά με τη γεωργική εκπαίδευση – κατάρτιση, ενημέρωση αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Η εισήγηση για την λήψη νομοθετικών μέτρων σχετικά με την καινοτομία και τις νέες τεχνολογίες παραγωγής αγροτικών προϊόντων - τροφίμων, ως βασικό παράγοντα αναδιάρθρωσης της ελληνικής αγροτικής οικονομίας.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
18.	Η εποπτεία και ο έλεγχος της διενέργειας των εθνικών διαγωνισμών καινοτόμων προϊόντων και γενικότερα της επιχειρηματικής καινοτομίας στον αγροτικό χώρο.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
19.	Η συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και οργανισμούς του ΥΠΑΠΕΝ, άλλων Υπουργείων, οργανώσεις και οργανισμούς παραγωγών, μεταποιητών, εμπόρων και καταναλωτών για θέματα ανάπτυξης της καινοτομίας στη παραγωγή αγροτικών προϊόντων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
20.	Παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων για την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνεταιριστικής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού μετά από σχετική εντολή. Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών κασετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης –	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	εκπαίδευσης αγροτικού πληθυσμού μετά τη σχετική εντολή.	
21.	Μέριμνα για την έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια κ.λ.π.) με γεωργικό περιεχόμενο μετά από σχετική εντολή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
22.	Η οργάνωση, συνδιοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων (εθνικών και διεθνών), σεμιναρίων κλπ σχετικών ενημερωτικών δράσεων αγροτικού ενδιαφέροντος, μετά από σχετική εντολή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
23.	Εποπτεία και έλεγχος του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικοτεχνίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς Οργανισμούς κ.λ.π. εσωτερικού και εξωτερικού (UNESCO, FAO, IFHE κ.λ.π.) και αντιμετώπιση θεμάτων στο πλαίσιο της Ε.Ε.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
25.	Πρόταση εκπροσώπησης στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
26.	Εφαρμογή της γνώσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε φορείς της χώρας για άμεση δράση με στόχο την ανάπτυξη.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
27.	Επικοινωνία με τα ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα για διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων και εργασιών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Γ. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διατύπωση απόψεων προς Εθνικούς φορείς, την Ε.Ε. και τους Διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με θέματα φυτογενετικών πόρων και άλλων περιβαλλοντικών θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΠΕΝ σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες (ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και Γενικό καθώς και Ειδικά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Α.Π.) και Οργάνωση Υποδοχέων δραστηριοτήτων, Τοπικά Χωρικά Σχέδια (ΤΧΣ) και Ειδικά Χωρικά Σχέδια (ΕΧΣ).	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων σύμφωνα με το άρθρου 10 του π.δ.80/90 (Α40) και τα άρθρα 11 και 17 του ν.3937/2011.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
4.	Τομεακές εκθέσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΠΕΝ σε εφαρμογή Ενωσιακών Οδηγιών για το Περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Παροχή Οδηγιών και κατευθύνσεων και προς τις Περιφερειακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) [πρώην ΝΕΧΩΠ σύμφωνα με την Τριμερή απόφαση Υπουργών υπ’αριθμ.393155/22-9-92 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β579)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Γνωμοδοτήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που διαβιβάζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΠΕΝ σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.β του ν.4014/2011.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	ΥΠΑΠΕΝ σχετικά με την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της Ε.Ε. στον τομέα περιβάλλοντος.	
9.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β΄678)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες για τις Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΚΥΑ αριθμ.079833/24-10-2011 ΦΕΚ Β΄2366, όπως ισχύει).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Καθορισμός ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και συνεργασία με τα αρμόδια Εθνικά και Ενωσιακά όργανα για θέματα περιβάλλοντος και χωροταξίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Διατύπωση απόψεων επί προσχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Δ. Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Διεθνών Σχέσεων και Προώθησης Προϊόντων

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Συντονισμός για τη διαμόρφωση του πλαισίου υποστήριξης των ελληνικών θέσεων σε θέματα αγροτικής πολιτικής (ΚΑΠ, Διεθνείς Οργανισμοί, εξωτερικές σχέσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διμερείς σχέσεις της Ελλάδας με τρίτες χώρες).	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Εισήγηση για αποφάσεις για την εφαρμογή του πρώτου πυλώνα της ΚΑΠ σε συνεργασία με τον ΟΠΕΚΕΠΕ και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Ο συντονισμός της εκπροσώπησης της χώρας σε θέματα της Κ.Α.Π.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

4.	Παρακολούθηση του ενωσιακού προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών επιπτώσεων από αποφάσεις της Επιτροπής και άλλα δημοσιονομικά θέματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Συντονισμός και συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκαίων εισηγήσεων και προτάσεων για την διαμόρφωση, καθορισμό, ενιαία διατύπωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων στα ενωσιακά όργανα (Ομάδες Εργασίας, Διαχειριστικές Επιτροπές και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο Υπουργών) σε θέματα ΚΑΠ και γενικότερα θέματα Αγροτικής Πολιτικής.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
6.	Συντονισμός των επαφών με τους Διεθνείς Οργανισμούς (ΠΟΕ, FAO, ΟΟΣΑ), παρακολούθηση των εργασιών για θέματα Αγροτικής Πολιτικής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Προώθηση διμερών σχέσεων με τρίτες χώρες και υλοποίηση προγραμμάτων αναπτυξιακής βοήθειας.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
8.	Η άσκηση εποπτείας σε θέματα διαπίστευσης και πιστοποίησης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
9.	Εισήγηση για τη διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν στις ενωσιακές εξωτερικές σχέσεις (Συμφωνίες Ελεύθερου Εμπορίου με τρίτες χώρες και ομάδες τρίτων χωρών, Μεσογειακή Πολιτική, Πολιτική Γειτονίας, κ.λπ.).	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
10.	Εισήγηση για τη διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν στις σχέσεις με πολυμερείς οργανισμούς και τις οικονομικές διεθνείς συμφωνίες.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
11.	Εισήγηση για τη διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν τις διμερείς σχέσεις στον αγροτικό τομέα της Ελλάδας με τρίτες χώρες.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
12.	Συντονισμός και παρακολούθηση υλοποίησης Προγραμμάτων Αναπτυξιακής Βοήθειας προς τρίτες χώρες.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
13.	Εισήγηση για τη σύναψη διμερών και πολυμερών	Γενικός Γραμματέας

	σχέσεων και συμφωνιών εμπορικής, τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα.	Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
14.	Συντονισμός των σχέσεων των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου με τους διεθνείς Οργανισμούς και μέριμνα για την εκπροσώπηση του Υπουργείου σε συναντήσεις και λοιπές δραστηριότητες των Οργανισμών αυτών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
15.	Υποστήριξη του έργου των εκπροσώπων του Υπουργείου στους διεθνείς Οργανισμούς και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Συντονισμός, εποπτεία και υποβοήθηση του έργου του Μεσογειακού Αγρονομικού Ινστιτούτου Χανίων.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
17.	Εκπροσώπηση της χώρας στο Διεθνές Κέντρο Ανωτάτων Μεσογειακών Σπουδών (CIHEAM).	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
18.	Παρακολούθηση της ασκούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προϊόντα στο εσωτερικό και στο ευρωπαϊκό επίπεδο και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων αγροτικής εμπορικής πολιτικής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Παρακολούθηση των εργασιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), και των πολυμερών γεωργικών διαπραγματεύσεων, στο πλαίσιο της Συνθήκης για τη σύσταση της Ε.Ε. και λοιπών Οργανισμών που ασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής του αγροτικού τομέα και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Συμμετοχή στις εργασίες επιτροπών στο πλαίσιο του ΠΟΕ (Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου) και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορούν στο Δασμολόγιο και στις Διεθνείς Συμφωνίες.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
21.	Συμμετοχή στις εργασίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Γεωργίας Τροφίμων (FAO), στα όργανα γεωργικού ενδιαφέροντος του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) και σε άλλους διεθνείς οργανισμούς γεωργικού ενδιαφέροντος	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
22.	Εισήγηση για τη διαμόρφωση μέτρων πολιτικής σχετικά με τα δασμολογικά καθεστώτα που εφαρμόζονται στα αγροτικά προϊόντα σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
23.	Η λήψη μέτρων για τον εκσυγχρονισμό, τον	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	εξορθολογισμό και τη ορθή λειτουργία των εμπορικών υποδομών και της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων.	
24.	Η συνεργασία με τις ελληνικές υπηρεσίες του εξωτερικού (πρεσβείες, προξενεία κ.λπ.), η παρακολούθηση των τοπικών αγορών των γεωργικών προϊόντων, η διερεύνηση των δυνατοτήτων προώθησης των ελληνικών αγροτικών προϊόντων και η εισήγηση κατάλληλων μέτρων για την ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητάς τους σε αγορές εσωτερικού και εξωτερικού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25.	Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιοθήκης, η μέριμνα για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης και προβολής της βιβλιοθήκης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
26.	Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος Εμπορικών Ροών, Προώθησης και Προβολής Προϊόντων, καθώς και για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Υπουργείου όσον αφορά θέματα νομοθεσίας και στατιστικών στοιχείων σχετικών με την προώθηση των αγροτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
27.	Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή εξαγωγικών σχεδίων δράσης καθώς και ο συντονισμός και η εφαρμογή κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων προώθησης αγροτικών προϊόντων στις αγορές της ΕΕ και των τρίτων χωρών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
28.	Η συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και άλλες προωθητικές ενέργειες καθώς και η μέριμνα της διαδικασίας για την ανάθεσης σε τρίτους (ιδιώτες, εταιρείες, φορείς) της κατασκευής και οργάνωσης αγροτικών εκθέσεων Πανελληνίου ή Διεθνούς επιπέδου, καθώς και αυτών του εξωτερικού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
29.	Η υποστήριξη των πιστοποιημένων προϊόντων και η λήψη μέτρων για τη διασφάλιση των ελληνικών συμφερόντων σε περιπτώσεις σφετερισμού ονομασιών προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ), Προστατευόμενης Γεωγραφική Ένδειξης (ΠΓΕ).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
30.	Η εισήγηση για λήψη εθνικών συμπληρωματικών νομοθετικών μέτρων και η λήψη λοιπών μέτρων σχετικά με την ενημέρωση και προώθηση αγροτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

31.	Η διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και η εκπροσώπηση της χώρας στο πλαίσιο των αρμοδίων οργάνων της Ε.Ε., καθώς και άλλων διεθνών οργάνων, σχετικά με τον τομέα της προώθησης αγροτικών προϊόντων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
32.	Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων των προγραμμάτων προώθησης αγροτικών προϊόντων καθώς και η κατάθεση προτάσεων στο πλαίσιο της γενικότερης χάραξης εθνικής στρατηγικής στον τομέα των εξαγωγών αγροτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ε. Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Οι εντολές διενέργειας ελέγχων ή και επιθεωρήσεων στο πλαίσιο της εποπτείας του τομέα παραγωγής, παρασκευής, αποθήκευσης, εισαγωγής, εξαγωγής, διάθεσης στην αγορά, επισήμανσης και διαφήμισης των βιολογικών προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης, των βιολογικών ζωοτροφών και των βιολογικών ζώων υδατοκαλλιεργειών και φυκών, σε εφαρμογή της ισχύουσας ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης στις Επιτροπές Εξέτασης Παρατυπιών και Παραβάσεων στις επιτροπές εξέτασης σύμφωνα με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε πρωτοβάθμιες η/και δευτεροβάθμιες γνωμοδοτικές επιτροπές για τα επιδοτούμενα μέτρα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων στην ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης για το Πολυετές Εθνικό Σχέδιο Επίσημων Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Η χορήγηση βάσει του ευρωπαϊκού κανονισμού για τη βιολογική παραγωγή α) εξαιρέσεων σε έκτακτους κανόνες παραγωγής, β) αδειών παρέκκλισης σε επιχειρήσεις για χρησιμοποίηση ζώων μη βιολογικής εκτροφής, αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού και σπόρων σποράς γ) έγκρισης για παράλληλη παραγωγή, δ) έγκρισης για την αναδρομική	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	αναγνώριση περιόδου μετατροπής αγροτεμαχίων, βοσκοτόπων-υπαίθριων χώρων, ε) έγκρισης για τη μείωση ή επιμήκυνση της περιόδου μετατροπής αγροτεμαχίων, βοσκοτόπων-υπαίθριων χώρων στ) έγκρισης για υποβιβασμό του σταδίου πιστοποίησης σε εκμετάλλευση ή σε τμήμα αυτής.	
6.	Η διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή φακέλου για προϊόντα και ουσίες που χρησιμοποιούνται στη μεταποίηση βιολογικών προϊόντων καθώς και φακέλου για προϊόντα η ουσίες που θα πρέπει να προστεθούν σε κατάλογο ή να τροποποιηθούν οι προδιαγραφές χρήσης στην ενωσιακή νομοθεσία.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
7.	Η υποβολή φακέλων στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. για την καταχώρηση λιπασμάτων, βελτιωτικών εδάφους, φυτοπροστατευτικών προϊόντων στην ενωσιακή νομοθεσία.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
8.	Η αξιολόγηση αιτήσεων-φακέλων οργανισμών ελέγχου που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμπερίληψη στη λίστα των αναγνωρισμένων οργανισμών ελέγχου για τους σκοπούς της ισοδυναμίας για εισαγωγές βιολογικών προϊόντων από τρίτες χώρες. Η αξιολόγηση αιτήσεων-φακέλων τρίτων χωρών που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμπερίληψη στη λίστα των αναγνωρισμένων τρίτων χωρών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
9.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε ομάδες εργασίας εμπειρογνωμόνων για θέματα λιπασμάτων-βελτιωτικών εδάφους και φυτοπροστατευτικών προϊόντων που είναι κατάλληλα για χρήση στη βιολογική παραγωγή καθώς και σε άλλες ομάδες εργασίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Υποβολή στην Ε.Ε. αποδεκτών α) αιτήσεων καταχώρισης νέων ονομασιών β) αιτήσεων τροποποιήσεων προδιαγραφών ήδη καταχωρισμένων ονομασιών στο κοινοτικό μητρώο ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ, προϊόν ορεινής παραγωγής και συστημάτων ποιότητας για τα γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα. γ) αιτήσεων ακύρωσης ήδη καταχωρισμένων ονομασιών δ) ενστάσεων κατά αιτήσεων καταχώρισης ή τροποποίησης προδιαγραφών ήδη καταχωρισμένων ονομασιών που υποβάλλονται από ομάδες παραγωγών άλλων Κ.Μ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Ανακοίνωση περίληψης περιεχομένου αιτήσεων για καταχώριση στο Μητρώο ΠΟΠ, ΠΓΕ, προϊόν ορεινής παραγωγής και συστημάτων ποιότητας για τα γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

12.	Η διαβίβαση στο Συμβούλιο και την Ε.Επιτροπή των ελληνικών θέσεων επί των σχεδίων Κανονισμών ή αποφάσεων του Συμβουλίου ή της Επιτροπής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
13.	Η αλληλογραφία με την Ε.Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης εκτός των εθνικών θέσεων επί σχεδίων Κανονισμών ή αποφάσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Η διαβίβαση στην Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ε.Ε. (ΜΕΑ-ΕΕ) ενημερωτικού σημειώματος για τις συνεδριάσεις Ομάδων Εργασίας του Συμβουλίου για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
15.	Η διαβίβαση στην ΜΕΑ-ΕΕ ενημερωτικού σημειώματος για τις συνεδριάσεις των επιτροπών και των ομάδων εμπειρογνωμόνων της Ε.Ε για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα των οποίων το αντικείμενο ή μέρος του αντικειμένου αποτελεί η βιολογική παραγωγή ή και τα προϊόντα Γεωγραφικών Ενδείξεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

ΣΤ. Διεύθυνση Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Τοπογραφικής

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία πάσης φύσεως τεχνικών έργων αγροτικής και αλιευτικής υποδομής.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής», όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων (ν. 3669/2008 όπως ισχύει και εκτελεστικά Π.Δ.) δηλαδή διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων, εγκρίσεις ανακεφαλαιωτικών πινάκων, εργασιών, συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ. για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα: α) Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας. β) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων (ενστάσεων) σε οποιοδήποτε στάδιο διαγωνισμού.	 Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	γ) Απόφαση επί προδικαστικών προσφυγών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	δ) Εκθέσεις και λοιπές ενέργειες ενώπιον των δικαστικών αρχών, Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και Ελεγκτικό Συνέδριο στο προσυμβατικό και συμβατικό στάδιο.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	ε) Έγκριση πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών και ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	στ) Έγκριση εκτέλεσης συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των τυχόν συνοδευόντων πρωτοκόλλων νέων τιμών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	ζ) Έγκριση πρωτοκόλλου διαπιστώσεων πραγματικών περιστατικών ή ζημιών από ανωτέρα βία.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	θ) Απόφαση επί ένστασης αναδόχου κατά της έκπτωσης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
	ι) Έγκριση παράτασης προθεσμίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	ια) Έγκριση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	ιβ) Συγκρότηση πάσης φύσεως επιτροπών στα πλαίσια συμβάσεων έργων/μελετών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	α) Όλες οι ενέργειες δικαιούχου έργων και μελετών στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, πλην των κατωτέρω ενεργειών της διαδικασίας για την εκταμίευση οφειλών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	β) Όλες οι ενέργειες της διαδικασίας για την εκταμίευση οφειλών από την εκτέλεση έργων ή και εκπόνηση μελετών και παροχών υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

4.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών τοπογραφικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή ανάθεση εκπόνησης μελετών πάσης φύσεως τεχνικών έργων αγροτικής και αλιευτικής υποδομής (οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών ή υποστηρικτικών μελετών (συμπληρωματικών στα πλαίσια της εκπόνησης κύριας μελέτης) όπως ενδεικτικά: γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, εδαφοτεχνικών, σύνταξη ΣΑΥ-ΦΑΥ. Επίσης εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών τοπογραφικών, κτηματολογικών, στατιστικών, γεωγραφικών πληροφοριών, πληροφοριών γης, γεωργικών μητρώων κλπ. Οι ανωτέρω εγκρίσεις αφορούν την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης, κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα: α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές,	 Προϊστάμενος Διεύθυνσης

	τιμολόγιο, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, προϋπολογισμός κλπ).	
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
	γ) Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης και παροχής υπηρεσιών συμβούλου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων (ενστάσεων) σε οποιοδήποτε στάδιο διαγωνισμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	ε) Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	στ) Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης και παροχής υπηρεσιών συμβούλου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	ζ) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	η) Έγκριση τελικού σταδίου μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού έργων.	Προϊστάμενος Αρμοδίου Τμήματος
	θ) Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τιμών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	ι) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης και παροχής υπηρεσιών συμβούλου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	ια) Έγκριση παράτασης και μετάθεσης συμβατικών προθεσμιών, τροποποίηση χρονοδιαγραμμάτων, εκτός αν άλλως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Απόφαση επί ενστάσεων στο πλαίσιο της σύμβασης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Απόφαση επί προδικαστικών προσφυγών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Εκθέσεις και λοιπές ενέργειες στο ΣΤΕ, Διοικητικά Εφετεία, Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων στο προσυμβατικό και συμβατικό στάδιο.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Χορήγηση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε	Προϊστάμενος Αρμόδιου

	πολίτες και φορείς χαρτογραφικών, γεωχωρικών και τοπογραφικών στοιχείων, τα οποία είτε υπάρχουν στα αρχεία, είτε παράγονται από την υπηρεσία.	Τμήματος
16.	Αποτελέσματα ελέγχων γεωχωρικών και τοπογραφικών δεδομένων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α. Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	α) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για μονιμοποιήσεις υπαλλήλων. β) Πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποίησης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Αρμόδιος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
2.	Μεταθέσεις υπαλλήλων: α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως – τοποθετήσεως Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. και αποκεντρωμένων μονάδων αντίστοιχου επιπέδου. β) Πράξεις μετάθεσης των πιο πάνω υπαλλήλων. γ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων. δ) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων. ε) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

3.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων πλην Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
4.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή ή συμμετοχή σε εταιρίες ή πρόσθετης απασχόλησης στο δημόσιο τομέα και πράξεις χορήγησης των αδειών αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
5.	Προαγωγές υπαλλήλων: α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων στους ενιαίους βαθμούς από ΣΤ΄ μέχρι Α΄ βαθμό β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων ενιαίων βαθμών. γ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών. δ) Γνωστοποίηση ετήσιων πινάκων προακτέων.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
6.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο: α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων. β) Για εγγραφή παραληφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων. γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξη αναγνώρισης για τη συνάφεια μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για αναγνώριση προϋπηρεσίας και πράξεις για αναγνώριση προϋπηρεσίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
10.	Πράξεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
11.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις	Αναπληρωτής Γενικός

	θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία και επαναφορά αυτών στην υπηρεσία.	Γραμματέας
13.	Πράξεις αναστολής άσκησης καθηκόντων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων ανεξαρτήτως βαθμού.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και υλοποίηση πράξεων απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων όλων των κλάδων ανεξαρτήτως βαθμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Τα θέματα κατάστασης προσωπικού, εξαιρουμένων εκείνων που με την παρούσα, μεταβιβάζονται σε κατώτερα όργανα.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
18.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και στέρησης των πολιτικών δικαιωμάτων καθώς και πράξεις έκπτωσης υπαλλήλων λόγω απώλειας της Ελληνικής Ιθαγένειας ή της Ιθαγένειας Κράτους της Ε.Ε.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
20.	Απόλυση λόγω 35τίας ή ορίου ηλικίας: α) Ειδοποιητήριο απόλυσης. β) Πράξεις απόλυσης. γ) Ανακοινώσεις απόλυσης .	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
21.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης ανεξαρτήτως βαθμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Πράξεις αυτοδίκαιης παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου: α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα	 Προϊστάμενος Δ/νσης

	β) Ανακοίνωση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
24.	Παραπομπή στις Α΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικής άδειας όλων των υπαλλήλων Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
25.	Παραπομπή στις Β΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α΄ βαθμίου υγειονομικής Επιτροπής όλων των υπαλλήλων Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
26.	Αναπομπή αποφάσεων Α΄ βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών στις Β΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές όλων των υπαλλήλων Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
27.	Παραπομπή στις Β΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και στις Ειδικές Επιτροπές για δυσίατα νοσίματα για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
28.	α) Πράξεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	β) Πράξεις χορήγησης αδειών μητρότητας, εξετάσεων κατά το άρθρο 60 του Υ.Κ., παρουσίας σε δίκη, γάμου, κηδείας κλπ, καθώς και πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών για όλους του υπαλλήλους της Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	γ) Πράξεις χορήγησης αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις κατά το άρθρο 53 του Υ.Κ. για όλους τους υπαλλήλους της Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	δ) Πράξεις χορήγησης αδειών άσκησης εκλογικού δικαιώματος για όλους τους υπαλλήλους Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	ε) Πράξη χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κατά την παρ.1 του άρθρου 51 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	στ) Ερωτήματα χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών κατά την παρ. 2 του άρθρου 51 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	Πράξεις χορήγησης των ανωτέρω αδειών για τους: αα) Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων και Τμημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ββ) Λοιπούς υπαλλήλους Κ.Υ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	ζ) Πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κατά την παρ.3 του άρθρου 51 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Δ/νσης

	η) Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης αδείας άνευ αποδοχών στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει η Ελλάδα και στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	θ) Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας άνευ αποδοχών σε υπαλλήλους που εκλέγονται δήμαρχοι, περιφερειάρχες κτλ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ι) Πράξεις χορήγησης μείωσης των ωρών εργασίας μέχρι και 50%, με ανάλογη μείωση των αποδοχών, για χρονική διάρκεια μέχρι πέντε (5) έτη.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ια) Πράξεις χορήγηση ειδικής άδειας κατά τη διάρκεια της θητείας των αιρετών του δήμου που έχουν την υπαλληλική ιδιότητα (παρ. 5 αρθρο 93 του ν.3852/2010 (Α΄87).	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπουργεία για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικής αμοιβής στους υπαλλήλους.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
31.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων:	
	α) Οδηγίες για την σύνταξη εκθέσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	γ) Διαβίβαση Εκθέσεων και Ενστάσεων για εξέταση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	δ) Γνωστοποίηση εκθέσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
32.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Ενέργειες στην Οικονομική Υπηρεσία για οποιασδήποτε μεταβολές πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
34.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

35.	α) Δελτίο Υπηρεσιακής Κατάστασης υπαλλήλων προς συνταξιοδότηση. β) Διαβίβαση Δελτίου Υπηρεσιακής Κατάστασης στις υπηρεσίες συντάξεων και τα ταμεία.	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
36.	Γνωστοποίηση αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
37.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
38.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
39.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
40.	Πράξη ανάθεσης καθηκόντων κατά το άρθρο 30 του Υ.Κ. και ερώτημα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
41.	Διαβίβαση καταστάσεων του άρθρου 88 του Υ.Κ. στις υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
42.	Έγγραφο περίληψης πράξεων για δημοσίευση σε ΦΕΚ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
43.	Έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών διορισμού, συνταξιοδότησης κλπ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
44.	Απόφαση κατανομής προσωπικού για κάλυψη αναγκών των Κεφ. Γ΄ και Δ΄ του π.δ. 410/88.	
45.	Ανακοίνωση απόφασης κατάταξης υπαλλήλων σε θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
46.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του π.δ. 410/88.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
47.	Παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Γ΄ και Δ΄ του π.δ. 410/88 προσωπικού της Κεντρικής και των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
48.	Υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού της Κεντρικής και των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

	αναγκών.	
49.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που αφορούν προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για έκδοση γνώμης ή απόφασης για: α) Μεταφορά β) Απόλυση λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
50.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω: Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου: α) Της Κεντρικής Υπηρεσίας για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου. β) Όλων των Υπηρεσιών για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου. γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο. ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Δ/νσης
51.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Γ΄ του π.δ. 410/88 προσωπικού της Κεντρικής και των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
52.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για: α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών. β) Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης
53.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Β΄ του π.δ. 410/88, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού της Κεντρικής και των	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

	Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.	
54.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο υπάλληλος απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο από αυτές.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
55.	Διατήρηση στην υπηρεσία του κατά το Κεφ. Β΄ του π.δ. 410/88 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ.874/71 που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαιώματος αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
56.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Β΄ του π.δ. 410/88 ειδικού επιστημονικού τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
57.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαίτιου κωλύματος υπαλλήλων όλων των Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
58.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Προϊστάμενος Δ/νσης
59.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους υπαλλήλους του Κεφ. Γ΄ του π.δ. 410/88 των Κεντρικών και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ΄ του π.δ. 410/88 των Κεντρικών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 8 μήνες.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
60.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
61.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο υπάλληλος κρίνεται ακατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
62.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω: α) Ορίου ηλικίας των υπαλλήλων του Κεφ. Β΄ του π.δ. 410/88 Κεντρικών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, των υπαλλήλων του Κεφ. Δ΄ του π.δ. 410/88.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

	β) Θανάτου υπαλλήλου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
63.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων όλων των Υπηρεσιών και υπαλλήλων που υπηρετούν με απόσπαση στις Περιφέρειες της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
64.	Πράξη μετατροπής των κενούμενων θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ.2 του άρθρου 21 του π.δ.107/2014.	Προϊστάμενος Δ/νσης
65.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση ή μη μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
66.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
67.	Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΑ, ΠΣΕΑ, της Σχολής Εθνικής Ασφάλειας και της Σχολής Δημόσιας Υγείας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
68.	Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λ.π. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς και χορήγηση άδειας του άρθρου 59 του Υ.Κ. για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
69.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
70.	α) Απόφαση κατανομής θέσεων για πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ σε υπηρεσίες του Υπουργείου. β) Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών – σπουδαστών στο Υπουργείο.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
71.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών και θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
72.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορηγήσεως εκπαιδευτικής άδειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, κατά το άρθρο 58 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
73.	Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας, κατά το άρθρο 58 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

74.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών και προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
75.	Απόφαση τοποθέτησης για πρακτική άσκηση φοιτητών της Ε.Σ.Δ.Δ και ΕΣΤΑ του ΕΚΔΔΑ στο Υπουργείο.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
76.	α) Ενέργειες για τη συμμετοχή των νεοδιοριζομένων υπαλλήλων στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης που διενεργεί το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και τα ΠΙΝΕΠ. β) Αποστολή στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α, ΙΝ.ΕΠ.-ΠΙΝΕΠ συγκεντρωτικών καταλόγων νεοδιορισθέντων υπαλλήλων για παρακολούθηση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης βάσει του άρθρου 38 του π.δ. 57/07.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
77.	Ενέργειες σε θέματα εποπτευόμενων φορέων ενώπιον των δικαστικών αρχών με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
78.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
79.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
80.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών και δικαστικών λειτουργών για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
81.	Ενέργειες προς τα άλλα Υπουργεία για την αποστολή αποφάσεων που αφορούν θέματα των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, για συνυπογραφή.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
82.	Κοινοποιήσεις διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και εγγράφων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
83.	Ερωτήματα προς άλλα Υπουργεία, καθώς και υπηρεσίες του Υπουργείου για θέματα των εποπτευόμενων φορέων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
84.	Συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων από τους εποπτευόμενους φορείς για θέματά τους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
85.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης για την έκδοση	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

	διοικητικών πράξεων που αφορούν τους εποπτευόμενους φορείς.	
86.	Ορισμός εκπροσώπων, συνδέσμων των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου για τη συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα κ.λ.π. άλλων φορέων και Υπουργείων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
87.	Ανακοινώσεις διορισμού οργάνων διοίκησης εποπτευόμενων φορέων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
88.	Αποφάσεις ορισμού μελών συλλογικών οργάνων (συμβουλίων και επιτροπών) πλην των συλλογικών οργάνων των εποπτευόμενων φορέων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
89.	Πράξεις ορισμού συνδέσμων του Υπουργείου με άλλα Υπουργεία ή φορείς του δημόσιου τομέα και πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα (συμβούλια, επιτροπές, ομάδες εργασίας) άλλων Υπουργείων ή φορέων του δημοσίου τομέα.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
90.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
91.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
92.	Συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων που αφορούν την κατάρτιση, τροποποίηση και συμπλήρωση του οργανισμού του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
93.	Συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων που αφορούν έκδοση, τροποποίηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση αποφάσεων μεταβίβασης της εξουσίας υπογραφής με εντολή Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
94.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται η υπόδειξη μελών για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων (συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας).	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
95.	Ερωτήματα που αφορούν διευκρινήσεις ή παροχή οδηγιών για τις διατάξεις του ισχύοντος οργανισμού του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
96.	Αλληλογραφία για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων για θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
97.	Αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων που αφορούν σε δράσεις απλούστευσης που κατευθύνονται	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

	από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.	
98.	Αλληλογραφία, απαντητικά και ενημερωτικά προς Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την πορεία εξέλιξης των δράσεων απλούστευσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
99.	Μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
100.	Διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
101.	Προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών Συμβουλίων εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
102.	Χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
103.	Ορισμός υπαλλήλων για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999), σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν.1599/1986, καθώς και για την επικύρωση αντιγράφων εξερχόμενων εγγράφων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
104.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
105.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, για την έγκριση αγοράς αυτοκινήτου και την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
106.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
107.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την: α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ αυτοκινήτων. β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
108.	Ενέργειες για έκδοση – ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

109.	Ορισμός μελών επιτροπής συντήρησης και ανταλλακτικών οχημάτων της υπ’ αριθμ. 3373/390/20-3-1975 (349Β΄) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

Β. Διεύθυνση Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Διαχείρισης Παραβάσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων και προσθηκών σε σχέδια νόμων: α) Συνεργασία με τις καθ’ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και αποστολή επεξεργασμένων σχεδίων νόμων στις καθ΄ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για συμφωνία επί των κειμένων. β) Ενέργειες προς τις καθ΄ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για την σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, έκθεσης αποτελεσμάτων επί της δημόσιας διαβούλευσης και σύνταξη πίνακα καταργούμενων- τροποποιούμενων διατάξεων. γ) Συνεργασία – Αλληλογραφία με τις καθ΄ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της δημόσιας διαβούλευσης. δ) Ενέργειες προς την Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης για τη σύνταξη της Ειδικής Έκθεσης. ε) Ενέργειες προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την σύνταξη έκθεσης του Γ.Λ.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 75 του Συντάγματος.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
2.	Αποστολή Πινάκων Επίδοσης (Scoreboards) μη δημοσιευμένων Οδηγιών της ΕΕ στη ΓΓΚ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Παροχή απόψεων επί ερωτημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Ενέργειες για την αντιμετώπιση καταγγελιών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος «EU pilot»: α) διαβίβαση καταγγελίας-υπόθεσης. β) αποστολή απάντησης στην Ε.Ε.	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Γεν. Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης

	γ) ενημέρωση υπηρεσιών για την πορεία των καταγγελιών-υποθέσεων.	Κοινοτικών Πόρων Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
5.	Ενέργειες για τη συγκέντρωση των περιπτώσεων απατών – παρατυπιών που διαπιστώνονται σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Γεωργικά Ταμεία (ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ): α) αναζήτηση στοιχειών από υπηρεσίες – φορείς Υπουργείου β) αναζήτηση στοιχειών υπηρεσιών άλλων Υπουργείων.	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	α) Έλεγχος και ηλεκτρονική αποστολή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ανακοινώσεων των διαπιστωμένων απατών – παρατυπιών, για τα Γεωργικά Ταμεία. β) Αλληλογραφία - e-mail με OLAF για θέματα ανακοινώσεων των διαπιστωμένων απατών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Συνδρομή στις ειδικές έρευνες που πραγματοποιεί η OLAF στη χώρα στο γεωργικό τομέα: α) αναζήτηση στοιχείων υπηρεσιών - φορέων Υπουργείου. β) αναζήτηση στοιχείων υπηρεσιών άλλων Υπουργείων. γ) αποστολή απάντησης στην Ε.Ε. δ) ενημέρωση υπηρεσιών για την πορεία των υποθέσεων.	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης Γεν. Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Συγκέντρωση και επεξεργασία για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) του ετήσιου ερωτηματολογίου του άρθρου 325 ΣΛΕΕ για τα μέτρα καταπολέμησης και πρόληψης των απατών - παρατυπιών στον γεωργικό τομέα, και παρακολούθηση των συστάσεων της Ε.Ε.: α) αναζήτηση στοιχείων υπηρεσιών- φορέων Υπουργείου. β) αποστολή απάντησης προς την Ε.Ε. γ) ενημέρωση υπηρεσιών για την πορεία του	 Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου

	ερωτηματολογίου –συστάσεων.	Τμήματος
9.	Ενέργειες για τη αντιμετώπιση καταγγελιών, παραβάσεων του Ενωσιακού δικαίου στο γεωργικό τομέα, σε συνεργασία με το Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου, συναρμόδιες υπηρεσίες, άλλα Υπουργεία και Φορείς:	
	α) αναζήτηση στοιχείων υπηρεσιών- φορέων Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	β) αλληλογραφία με το Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου και Υπουργεία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) αποστολή απάντησης στην Ε.Ε.	Γεν. Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
	δ) ενημέρωση Υπηρεσιών για την πορεία των καταγγελιών-παραβάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

Γ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Ενέργειες για την ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής-τηλεπικοινωνιών και την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης

5. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Α. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
2.	Αποφάσεις αναλήψεως πιστώσεων του Προϋπολογισμού Ταμείου Γεωργίας & Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 60.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 60.001 έως 200.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 200.001 έως 1.000.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας από 1.000.001 ευρώ έως 15.000.000 Αναπληρωτής Υπουργός από 15.000.001 ευρώ και άνω
3.	Έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων προϋπολογισμού Ταμείου Γεωργίας & Κτηνοτροφίας, που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων και των μισθώσεων ακινήτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης μέχρι 50.000 ευρώ Αναπληρωτής Υπουργός από 50.001 ευρώ και άνω
4.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπουργείου των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
6.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού: α) Κεντρικής Υπηρεσίας. β) Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών. γ) Υπαλλήλων που υπηρετούν με απόσπαση σε Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευομένων από το Υπουργείο.	 Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

8.	Διαβίβαση στην Υ.Δ.Ε. αποφάσεων για έγκριση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Θεώρηση κατάστασης δαπάνης για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
10.	Προτάσεις προς το ΓΛΚ για εγγραφή ή αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού λόγω μετατάξεων, προσλήψεων, μεταφορών κ.λ.π.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογαριασμών μελετών, συμβάσεων μελετών, εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, οικονομικών ενισχύσεων καθώς και διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του ΠΔΕ και μέριμνα για την βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Εντολές κατανομής πιστώσεων για χρηματοδότηση έργων και μελετών συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης εσόδων υπέρ Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
15.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Περιοδική εκκαθάριση ΦΠΑ – Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια ταμεία υπέρ του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας (Α΄ παράρτημα προϋπολογισμού).	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Πράξεις κλεισίματος διαχείρισης χρηματικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης

21.	Απόφαση για έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την πραγματοποίηση δαπανών του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος μέχρι 500 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 501 ευρώ και άνω
23.	Απόδοση υπέρ τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των περιφερειακών υπηρεσιών για έργα και εργασίες, καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό μετά από προτάσεις των οικείων τεχνικών διευθύνσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
26.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και από τα παραρτήματα αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου για έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων για απαιτήσεις εργαζομένων, με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες πηγάζουν από την εργασιακή τους σχέση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης μέχρι 150.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης μέχρι 600.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας από 600.001 ευρώ και άνω εκτός

		από αποφάσεις εγκρίσεων των Προϋπολογισμών του Τ.Γ.&Κ. και των Α΄& Β΄ Παρ/των αυτού των Ισολογισμών και των Απολογισμών του.
29.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
30.	Δελτίο Υπηρεσιακής Κατάστασης υπαλλήλου. Έλεγχος για τα οικονομικά στοιχεία.	Προϊστάμενος Δ/νσης

6. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Φυτικής Παραγωγής

Α. Διεύθυνση Φυτογενετικών Πόρων και Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας των αρμόδιων για την εφαρμογή των ν.1564/85 όπως ισχύει (Κεντρική και Αποκεντρωμένες).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από υπηρεσίες του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και φορείς του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλλιεργούμενων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Διεθνών Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς, των διαδικασιών και της νομοθεσίας περί ΓΤΟ και περί φυτογενετικών πόρων ή	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας ή Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης ή Προϊστάμενος Δ/νσης

	άλλων θεμάτων ανάλογα με το όργανο που υπογράφει από πλευράς ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών.	ή Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος κατά περίπτωση
5.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων πολλαπλασιαστικού υλικού παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό ή περί ΓΤΟ και φυτογενετικών πόρων. α) επιπέδου Δ/νσης. β) επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
6.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της ΕΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Επιβολή κυρώσεων των παραγράφων 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 25 του ν.1564/85, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν.2325/95.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
8.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Προτάσεις για τον καθορισμό τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και φορέων του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού, του ενδοκοινοτικά αποκτούμενου καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης

14.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων σποροπαραγωγικών επιχειρήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων μητρικών φυτειών αμπέλου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
17.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Χορήγηση εγκρίσεων:	
	α) Εισαγωγή Πολ/κού Υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία αναπολλαπλασιασμό.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	β) Ενδοκοινοτική απόκτηση Πολλαπλασιαστικού Υλικού για εμπορία και αναπολλαπλασιασμό, όπου απαιτείται.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	γ) Εισαγωγή από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτική απόκτηση Πολ/κού Υλικού για ιδία χρήση ή ειδικές χρήσεις.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	δ) Έγκριση εμπορίας σπόρων σποράς σύμφωνα με την αριθμ. 2004/842/ΕΚ Απόφαση της Επιτροπής.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	ε) Αναπαραγωγής ποικιλιών εκτός Εθνικού καταλόγου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
19.	Έκδοση και ανανέωση άδειας εμπορίας σπόρων σποράς βάσει της 2004/842/ΕΚ Απόφασης της Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης.
20.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο για την πιστοποίηση και την εμπορία του πολ/κού υλικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαιώσεων συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Διαδικασίες για την ανάθεση εργασιών σε εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ, (αποστολή τεχνικών προδιαγραφών, έγγραφα προς Οικονομικές Υπηρεσίες για δέσμευση πίστωσης κλπ), προ υπογραφής σύμβασης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
23.	Υπογραφή Σύμβασης με εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

24.	Παραλαβή αποτελεσμάτων από αναλύσεις και λοιπή απλή αλληλογραφία με εργαστήρια που πραγματοποιούν ελέγχους σπόρων σποράς για ΓΤΟ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
25.	Αποστολή αποτελεσμάτων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών ΓΤΟ στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και τις εμπλεκόμενες εταιρείες.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
26.	Απλή αλληλογραφία με λοιπά ΚΜ για ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με ΓΤΟ και φυτογενετικούς πόρους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

Β. Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Ανακοίνωση εκθέσεων σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Καθορισμός προωθούμενων ειδών και ποικιλιών των καλλιεργειών της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εγκρίσεις τύπων θερμοκηπίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Περιοδικές ανακοινώσεις τιμών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Ανακοινώσεις εκτιμήσεων παραγωγής προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Ανακοίνωση στοιχείων παραγωγής, διάθεσης και αποθεμάτων, ετήσιων ισοζυγίων, εκθέσεων και αποτελεσμάτων ελέγχων των προϊόντων της Διεύθυνσης προς την Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Αποστολή οδηγιών – διευκρινήσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τους τομείς αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Χορήγηση έγκρισης σε ενδιαφερόμενες βιομηχανίες, μετά από αίτησή τους για: - παραγωγή ζάχαρης ποσόστωσης - παραγωγή ζάχαρης «φασόν» - χρήση βιομηχανικής ζάχαρης	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Εισήγηση – γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα επενδυτικών σχεδίων των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στα πλαίσια των επενδυτικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Παροχή στοιχείων – διευκρινήσεων σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

13.	Υποβολή προτάσεων στην Δ/νση Μεταποίησης για την εφαρμογή του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους σε ότι αφορά στα προϊόντα της Δ/νσης.	Προϊστάμενος της Δ/νσης
14.	Κατάρτιση ετήσιων ισοζυγίων αλεύρων στο πλαίσιο του προγράμματος «εφοδιασμού Μικρών Νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα».	Προϊστάμενος Δ/νσης

Γ. Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λ.π. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε εφαρμογή των νόμων 4036/2012 και 721/1977 (εκτός του άρθρου 26, παρ. α, περ. γγ), των Κανονισμών 1107/2009 (εκτός άρθρου 52 και 53) και 528/2012 (εκτός του άρθρου 55, παρ. 1 και 3) και της κοινής υπουργική απόφαση 4829/52048/3−5−2012 (1471 Β΄).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή των νόμων 4036/2012 και 721/1977, των Κανονισμών 1107/2009 και 528/2012 και της ΚΥΑ 4829/52048/3-5-2012 (1471 Β΄), εκτός των αποφάσεων επί ενστάσεων και προσφυγών που ασκούνται στο πλαίσιο των ανωτέρω διατάξεων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
5.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λ.π. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή του άρθρο 34 α) παρ.5 του ν.2147/1952 (Α΄155) «Περί προλήψεως και καταστολής των ασθενειών και εχθρών των φυτών.......», όπως προστέθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν.2538/1997 (Α΄242).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
7.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή σύγχρονης καταπολέμησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

8.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Φυτοϋγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων, θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του ν.2147/52 ή εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών.	Αρμόδιοι Φυτοϋγειονομικοί Ελεγκτές
11.	Ορισμός των οργάνων (ελεγκτών εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ελεγκτών –δειγματοληπτών για έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε αγροτικά προϊόντα).	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Έγκριση εισαγωγής και διακίνησης φυτών, φυτικών προϊόντων και επιβλαβών οργανισμών για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα για δοκιμές ή για επιστημονικούς σκοπούς σύμφωνα με το π.δ. 152/2009 (Α'194).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Άδεια επίσκεψης των Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων της ΕΕ στη χώρα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
14.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωσης της φυτοπροστασίας κατά σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Κατάρτιση και έγκριση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθησης της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο δειγμάτων φυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
19.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λ.π. και της εμπορίας αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
20.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης

21.	Μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
22.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθειά τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής, στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό με δαπάνη του ενδιαφερόμενου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερόμενων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες ή και στις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
27.	Βεβαίωση εισαγωγής φυτοπροστατευτικών προϊόντων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
28.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, οργάνωση γεωργικών προειδοποιήσεων για την έγκαιρη λήψη μέτρων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών καλλιεργουμένων φυτών και φυτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
29.	Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Η συνεργασία μετά ομοειδών υπηρεσιών της αλλοδαπής και συναφών διεθνών οργανισμών επί θεμάτων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
31.	Ο καθορισμός σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των αναγκαίων μέσων και εφοδίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Ο συντονισμός της δράσης των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

33.	Η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί γεωργικών προειδοποιήσεων και η μέριμνα για το συνεχή εκσυγχρονισμό της.	Προϊστάμενος Δ/νσης
34.	Χορήγηση εγκρίσεων για επείγουσες καταστάσεις φυτοπροστασίας (άρθρο 53 του Κανονισμού 1107/2009).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
35.	Χορήγηση εγκρίσεων βιοκτόνων σύμφωνα με το ν. 721/1977, άρθρο 26, παρ. α, περ. γγ, και τον Κανονισμό 528/2012, άρθρο 55, παρ. 1 και 3.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
36.	Τροποποίηση σε περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται αξιολόγηση αδειών διάθεσης στην αγορά/εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων σε εφαρμογή των Νόμων 4036/2012 και 721/1977 (εκτός του άρθρου 26, παρ. α, περ. γγ), των Κανονισμών 1107/2009 (εκτός του άρθρου 51, 52 και 53) και 528/2012 (εκτός του άρθρου 55, παρ. 1 και 3) και της κοινής υπουργικής απόφασης 4829/52048/3-5-2012 (Β΄1471)	Προϊστάμενος Δ/νσης
37.	Διεύρυνση αδειών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για χρήσεις ήσσονος σημασίας σύμφωνα με άρθρο 51 του Κανονισμού 1107/2009	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

Δ. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Αποφάσεις καθορισμού του τρόπου σύνταξης και έγκρισης μελετών, καθώς και της εκτέλεσης εργασιών συντηρήσεως έργων από τους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών.	Προϊστάμενος Δ/νσης

5.	Παροχή νομικών και τεχνικών οδηγιών περί έργων εγγείων βελτιώσεων σε υπηρεσίες και σε Ο.Ε.Β.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Παροχή τεχνικών οδηγιών για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Διαβίβαση αιτημάτων οικονομικοδιαχειριστικών ελέγχων στους Ο.Ε.Β. προς την Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων και Επιθεώρησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	α) Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού από την Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς οργανισμούς. β) Η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Μελέτη των προβλημάτων εξηλεκτρισμού της γεωργίας και λήψη μέτρων ανάπτυξής του, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετήσιων καταναλώσεων ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών, καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Συντονισμός και η κατεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Μέριμνα για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων και υλικών και συντονισμός των συναρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΔΕΗ για την κατασκευή των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Μέριμνα λήψης νομοθετικών μέτρων για τη ρύθμιση θεμάτων οδικής κυκλοφορίας των αγροτικών μηχανημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και ρύθμισης θεμάτων αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Έλεγχος των προϋποθέσεων για την έγκριση όλων των νέων τύπων αγροτικών μηχανημάτων και έκδοση εθνικών και ευρωπαϊκών εγκρίσεων τύπου αγροτικών μηχανημάτων, ρυμουλκουμένων, εναλλάξιμων ρυμουλκουμένων και επιμέρους κατασκευαστικών στοιχείων αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Ρύθμιση θεμάτων Φ.Ι.Χ. αγροτικών αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
16.	Μελέτη και λήψη μέτρων για την οργάνωση των συνεργείων	Προϊστάμενος Δ/νσης

	επισκευών αγροτικών μηχανημάτων καθώς και των προϋποθέσεων του τεχνίτη αγροτικών μηχανημάτων.	
17.	Εισήγηση και λήψη μέτρων ελέγχου αγροτικών μηχανημάτων, πρόληψης ατυχημάτων (κουβούκλια, ή πλαίσια ασφαλείας, κατηγορίες πτυχίων χειριστών αγροτικών μηχανημάτων κ.λπ.) και προστασίας του περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
18.	Εισήγηση νομοθετικών μέτρων για την κατάρτιση, διατήρηση και διαχείριση μητρώων διαφόρων αγροτικών μηχανημάτων για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία, σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	α) Εκδοση και λήψη μέτρων σε εφαρμογή κοινών κανονιστικών αποφάσεων με το Υπουργείο Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για τον τεχνικό έλεγχο οχημάτων που χρησιμοποιούνται στη γεωργία ή αγροτικών μηχανημάτων. β) Σύνταξη ερωτηματολογίων, τεχνικών εγχειριδίων για τα παραπάνω θέματα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων που αφορούν μεταφορές με αγροτικά μηχανήματα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
21.	Συντονισμός, κατεύθυνση και παρακολούθηση των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα εκμηχάνισης, ελέγχων προδιαγραφών, έκδοσης αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων, αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων, διενέργειας εξετάσεων και λοιπών θεμάτων εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και της ενωσιακής νομοθεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Προμήθεια κρατικών πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης και εφοδιασμός των περιφερειακών υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Μελέτη και μέριμνα λήψης μέτρων για τον συντονισμό της επιθεώρησης του εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων. Η συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς για τον συντονισμό και παρακολούθηση της πορείας των επιθεωρήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Έλεγχος της συμμόρφωσης ως προς τα π.δ. 57/2010 και 81/2011 (CE), όλων των αγροτικών μηχανημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΚΟΚ και για τα οποία προβλέπεται η έκδοση άδειας κυκλοφορίας (π.δ.81 ΦΕΚ 197/Α/2011).	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Κατανομή πιστώσεων από το Β παράρτημα του Τ.Γ.&Κ.στις	Προϊστάμενος Δ/νσης

	αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες για την απογραφή αγροτικών μηχανημάτων και αγροτικού εξηλεκτρισμού προκειμένου να καλυφθούν οι υπηρεσιακές τους ανάγκες σε θέματα που αφορούν την έκδοση των διοικητικών πράξεων σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.	
26.	Εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της ελληνικής γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
27.	Προσδιορισμός προδιαγραφών και κανονισμών δοκιμής αγροτικών μηχανημάτων. Ο καθορισμός της αξιολόγησης της καταλληλότητας των αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης του κόστους εργασίας και της εκλογής των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και ο έλεγχος σκοπιμότητας εισαγωγής τους στον τομέα της γεωργίας με οικονομικά κριτήρια.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
29.	Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, μέριμνα αξιοποίησης των αγροτικών μηχανημάτων (έκδοση οδηγιών, εκπαίδευση κλπ.) και ανάπτυξης και στήριξης του κλάδου κατασκευής τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Μελέτη των ενεργειακών αναγκών των γεωργικών μηχανημάτων και η λήψη μέτρων, για την εξοικονόμηση ενέργειας με την κατάλληλη εκμετάλλευση των γεωργικών μηχανημάτων και την χρήση εναλλακτικών πηγών ενέργειας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
31.	Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αγροτικών μηχανημάτων και λοιπών στοιχείων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλους φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Υποβολή προτάσεων για τα νέα αναπτυξιακά προγράμματα του ΥΠΑΠΕΝ ή/και άλλων Υπουργείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Διαβίβαση προτάσεων προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ΤΓΚΚ και τακτικού προϋπολογισμού καθώς και τροποποιήσεις αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
34.	Διαβίβαση προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών πινάκων εφοδίων του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και των τεχνικών προδιαγραφών αυτών για τις ανάγκες της Δ/σης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
35.	Διαβίβαση προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου	Προϊστάμενος Δ/νσης

	δικαιολογητικών πληρωμής μελετών, επιβλέψεων και κατασκευών λιμνοδεξαμενών, φραγμάτων, ταμιευτήρων, απαλλοτριώσεων κλπ.	
36.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
37.	Απόφαση έγκρισης προσδιορισμού αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
38.	Εγκρίσεις διάθεσης πίστωσης για έργα και μελέτες που είναι ενταγμένα σε ΣΑΕ και ΣΑΜ του ΥΠΑΠΕΝ, αντίστοιχα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
39.	Πρόταση, σε ετήσια βάση, για ένταξη έργων/μελετών, μετά από αξιολόγηση, σε Πρόγραμμα χρηματοδότησης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
40.	Πρόταση κατάρτισης και τροποποίησης ΠΔΕ εγγειοβελτιωτικών έργων/ μελετών σε ετήσια και πολυετή βάση, μέσω εθνικών πόρων και κοινοτικών προγραμμάτων στήριξης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
41.	Πρόταση για ετήσια κατανομή και τροποποίηση πιστώσεων σε έργα και μελέτες του ΠΔΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
42.	Σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης μετά την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
43.	Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης των επενδύσεων των κατασκευασμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
44.	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών μελετών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγ/κών έργων καθώς και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
45.	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
46.	Σύνταξη συμβατικών τευχών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου στο πλαίσιο ανάθεσης	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

	μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων από άλλες Δ/νσεις του ΥΠΑΠΕΝ.	
47.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ανάθεση εκπόνησης μελετών (γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγειοβελτιωτικών έργων, μελετών παροχής υπηρεσιών και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων) ή για την εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών (π.χ. σύνταξη συμβατικών τευχών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ).	Προϊστάμενος Δ/νσης
48.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
49.	Γνωμοδότηση και διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών και οικονομικής σκοπιμότητας μελετών και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγειοβελτιωτικών έργων και γενικά αρδευτικών, εδαφολογικών και περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
50.	Διατύπωση απόψεων επί θεμάτων οριοθέτησης προστατευόμενων περιοχών και θεμάτων διαχείρισης εδαφοϋδατικών πόρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
51.	Έγκριση των προγραμμάτων ποιοτικού ελέγχου υδάτων των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των υδατικών πόρων για άρδευση (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
52.	Καθορισμός τιμών παραμέτρων ποιότητας αρδευτικών υδάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
53.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
54.	Πρόταση λήψης νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
55.	Πράξεις που αφορούν σε συνεργασίες με διεθνείς ή	Προϊστάμενος Δ/νσης

	διακρατικούς οργανισμούς σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση εδαφοϋδατικών πόρων.	
56.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 1.467.351 Ευρώ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
57.	Προτάσεις για την εκπόνηση προγραμμάτων για θέματα λίπανσης – θρέψης φυτών – γονιμότητας εδαφών, όπως: • την αγρονομική και οικολογική αξιολόγηση των λιπασμάτων και των συναφών προϊόντων, • για την ανακύκλωση οργανικών υλών για παραγωγή λιπασμάτων ή συναφών προϊόντων, • για την γονιμότητα και βελτίωση των γεωργικών εδαφών, • για την προστασία των γεωργικών εδαφών από τη διάβρωση κλπ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
58.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων λιπασμάτων παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό: α) επιπέδου Δ/νσης. β) επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
59.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού Ελέγχου λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
60.	Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Β'.	Προϊστάμενος Δ/νσης
61.	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας και έγκρισης κυκλοφορίας λιπασμάτων που δεν φέρουν την ένδειξη «λίπασμα Ε.Κ.».	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
62.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
63.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
64.	Επιβολή κυρώσεων, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 του ν.1565/1985 (164 Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί με το σημ.8 του άρθρου 49 του ν.4235/2014 (32 Α΄) «Τροποποίηση διατάξεων ν.1565/1985 (164 Α΄).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

Ε. Διεύθυνση Μεταποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων Φυτικής Παραγωγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση εθνικών προδιαγραφών προϊόντων φυτικής προέλευσης για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί ενωσιακοί κανονισμοί οι οποίοι καθορίζουν προδιαγραφές, όσον αφορά την τυποποίηση τον ποιοτικό έλεγχο των γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης, τα υλικά και μέσα συσκευασίας καθώς και την α΄ ύλη για την γεωργική βιομηχανία.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
2.	Καθορισμός κανόνων λειτουργίας των μονάδων μεταποίησης, τυποποίησης, συσκευασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
3.	Παρακολούθηση και εκτίμηση της μεταβολής των συντελεστών του κόστους παραγωγής, διακίνησης και εμπορίας μεταποιημένων, τυποποιημένων και συσκευασμένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Γνωμάτευση όσον αφορά την σκοπιμότητα των μονάδων μεταποίησης, τυποποίησης συσκευασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης για την ίδρυση, εκσυγχρονισμό, επέκταση και μετεγκατάστασή τους στα πλαίσια των επενδυτικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Πρόταση προγραμμάτων ανάπτυξης και χωροταξικής κατανομής μονάδων μεταποίησης, τυποποίησης, συσκευασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Πρόταση για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού όσον αφορά την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για την προώθηση και εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Πρόταση για την αξιοποίηση των υποπροϊόντων και παραπροϊόντων των μονάδων μεταποίησης, τυποποίησης, συσκευασίας και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Συντονισμός και εποπτεία των ασχολουμένων με την άσκηση του ποιοτικού ελέγχου προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Οδηγίες για τον βαθμό ωριμότητας και τη μεταχείριση των προϊόντων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητάς τους κατά την διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Καθορισμός του τύπου των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου που εκδίδονται από τους αρμόδιους ποιοτικούς ελεγκτές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Πρόταση προγράμματος για την προμήθεια και τον εφοδιασμό με τον αναγκαίο εξοπλισμό των αποκεντρωμένων υπηρεσιών που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο προϊόντων φυτικής	Προϊστάμενος Δ/νσης

	προέλευσης.	
12.	Πρόταση προγράμματος εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης των υπηρεσιακών οργάνων που ασχολούνται με την εφαρμογή του ποιοτικού ελέγχου, της τυποποίησης και του τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Ρύθμιση θεμάτων σήμανσης προσυσκευασμένων τροφίμων φυτικής προέλευσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Ρύθμιση του τρόπου, των όρων και των μέσων άσκησης του ποιοτικού ελέγχου, καθώς και της έκδοσης των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου, πιστοποιητικών καταλληλότητας και πιστοποιητικών βιομηχανικού προορισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ωριμότητας και φυτοϋγιεινής κατάστασης των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, του τρόπου, των μέσων και των όρων συλλογής και μεταφοράς των γεωργικών προϊόντων στους τόπους διαλογής και συσκευασίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Ανακοίνωση εβδομαδιαίων τιμών ελαιολάδου στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Ανακοίνωση μηνιαίων εκτιμήσεις παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Ανακοίνωση στοιχείων, ετήσιων ισοζυγίων, εκθέσεων προς Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Υποβολή στην ΕΕ του προγράμματος των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους και των τροποποιήσεων αυτού.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
20.	Ανακοίνωση και πιθανές τροποποιήσεις του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης Αμπελοοινικού Τομέα.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
21.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο ως προς την εφαρμογή εν γένει της αμπελοοινικής νομοθεσίας καθώς και των κανόνων παραγωγής των οίνων με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (Π.Γ.Ε.).	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
22.	Η κατάρτιση κανόνων λειτουργίας των μονάδων μεταποίησης, επεξεργασίας και συσκευασίας/εμφιάλωσης αμπελοοινικών προϊόντων και αλκοολούχων ποτών καθώς και η παροχή οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες εποπτείας και ελέγχου για την εφαρμογή των κανόνων αυτών και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Η υπογραφή συμβάσεων μεταξύ των δικαιούχων μέτρων του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα και του Υπουργείου για την εκτέλεση εγκεκριμένων προγραμμάτων τους.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

24.	Η απόφαση για την έγκριση αύξησης του φυσικού κατ΄όγκο αλκοολικού τίτλου των Αμπελοοινικών Προϊόντων.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νση
25.	Η απόφαση, μετά από την σχετική γνωμοδότηση της Κ.Ε.Π.Ο., για αποδοχή του αιτήματος χορήγησης προστασίας ή τροποποίησης προδιαγραφών ή ανάκλησης/μετατροπής οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ, για την ολοκλήρωση της εθνικής διαδικασίας και την διαβίβαση του αιτήματος για τελική έγκριση στην Ε.Επιτροπή.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νση
26.	Εγκύκλιοι για θέματα που αφορούν την εφαρμογή της Κοινής Οργάνωσης της Αμπελοοινικής Αγοράς καθώς και θέματα που αφορούν τον οίνο, τα γλεύκη και τα αλκοολούχα ποτά και ρυθμίζονται από εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
27.	Η έκδοση οδηγιών και κατευθυντήριων γραμμών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες σχετικά με τον έλεγχο και την χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που σχετίζονται με την υγιεινή και την ασφάλεια των αμπελοοινικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

7. Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Α. Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων και Επιθεώρησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Εντολές προκειμένου οι υπάλληλοι των ελεγκτικών υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών γραφείων αυτής, να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:	
	α) Διενέργεια αυτεπάγγελτων οικονομικών ελέγχων, δευτεροβάθμιων ελέγχων και επιθεωρήσεων για την διαπίστωση της νομιμότητας των πράξεων και της ορθής εφαρμογής της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, στις Υπηρεσίες και Αρχές που ασκούν αρμοδιότητες του τομέα εποπτείας του Υπουργείου και συγκεκριμένα του πρώτου και δεύτερου βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Εποπτευομένων Φορέων και Υπηρεσιών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	β) Διενέργεια πρωτοβάθμιων τακτικών και έκτακτων οικονομικο-διαχειριστικών ελέγχων στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου που χρηματοδοτούνται από το ΤΓ&Κ και των από το	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

	Υπουργείο εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., ΝΠΙΔ, Οργανώσεων και Οργανισμών.	
	γ) Διενέργεια οικονομικών ελέγχων στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή σε όλη την Επικράτεια δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς, Οργανώσεις κ.λ.π.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	δ) Διενέργεια έκτακτων προληπτικών ελέγχων κατά την διάρκεια της διαχείρισης Πάγιων Προκαταβολών των υπηρεσιών του Υπουργείου.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	ε) Διενέργεια ειδικών ελέγχων και ερευνών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	στ) Διενέργεια τακτικών ή έκτακτων οικονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων, ειδικών ερευνών και ανακρίσεων σε υπηρεσίες, οργανώσεις, οργανισμούς, επιχειρήσεις και πάσης φύσεως φυσικά και νομικά πρόσωπα που ενισχύονται οικονομικά από το Ε.Γ.Τ.Ε στα πλαίσια του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ζ) Διενέργεια των εκ των υστέρων ελέγχων των εμπορικών εγγράφων των δικαιούχων ή οφειλετών επιχειρήσεων, διασταυρωτικών ελέγχων σε τρίτους και ελέγχων κατόπιν αιτήματος αμοιβαίας συνδρομής των κρατών μελών στα πλαίσια του Καν. (ΕΕ) 1306/2013.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	η) Διενέργεια κοινών ελέγχων με το Υπουργείο Οικονομικών σε επιδοτούμενες επιχειρήσεις σύμφωνα με τον Καν. 1276/08 (άρθρο 13).	Προϊστάμενος Δ/νσης
	θ) Διενέργεια κάθε άλλης ελεγκτικής και επιθεωρησιακής δραστηριότητας που θα τους ανατεθεί.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Καθιέρωση κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ και παροχή αυτών στους υπαλλήλους που ασκούν ελέγχους για την καλύτερη και ομοιόμορφη άσκηση των καθηκόντων τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Πράξεις αξιολόγησης των ευρημάτων των οικονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων και επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλίες ή ατασθαλίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Ανακοίνωση στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου σε ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των υπαλλήλων που ασκούν τον έλεγχο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το	Αναπληρωτής Γενικός

	Υπουργείο υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Γραμματέας
6.	Σύμπραξη και συνεργασία της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή ανάλογες δομές της Κεντρικής Διοίκησης για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
7.	Σύνταξη για έγκριση των απολογισμών Εσόδων- Εξόδων και Ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και τα παραρτήματα αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Αποστολή εγκυκλίων και οδηγιών σε θέματα εφαρμογής των συστημάτων και κανονισμών της διαχείρισης υλικού προς τις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΤΓ&Κ και τα παραρτήματα αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ε.Ε. του ετήσιου προγράμματος ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 84 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και των τροποποιητικών αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Ενημέρωση της αρμόδιας επιτροπής της Ε.Ε. σχετικά με την εφαρμογή του Καν (ΕΕ) 1306/2013.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Αποστολή στην Επιτροπή της Ε.Ε. και στα κράτη μέλη του ετήσιου καταλόγου επιχειρήσεων της παρ. 2 του άρθρου 83 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και των τροποποιητικών αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Απάντηση σε αιτήσεις επιθεώρησης άλλων κρατών μελών και αποστολή αιτήσεων για επιθεώρηση σε άλλα κράτη μέλη σύμφωνα με το αρ. 83, παρ. 2&3 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Αποστολή στην Επιτροπή της ΕΕ ανά τρίμηνο γενικής επισκόπησης των αιτήσεων επιθεώρησης σύμφωνα με το άρθρο 83 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης των προτάσεων της ανάλυσης κινδύνου.	Προϊστάμενος Δ/νσης

15.	Ενέργειες συντονισμού και αποστολής στοιχείων των ελέγχων που πραγματοποιούνται στη Διεύθυνση από Ενωσιακά Όργανα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ πιστώσεων, προκειμένου να αντιμετωπίσει δαπάνες συνεταιριστικής εκπαίδευσης μετεκπαίδευσης ή επιμόρφωσης αιρετών στελεχών ή υπαλλήλων αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προϋπολογισμού.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
18.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Ε. για παροχή κινήτρων κ.λ.π. δραστηριοποίησης ομάδων παραγωγών:	
	α) Ανακοίνωση στην Ε.Ε. νομοθετικών κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με την συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Υποβολή προβλεπομένων από ενωσιακές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) Ανακοίνωση προβλεπόμενων από ενωσιακούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Ε.Ε. σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Ανάλυση ενωσιακών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυόμενων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινήσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Απόφαση περί τηρήσεως Ειδικής Λογιστικής από ομάδες παραγωγών (Ο.Π) (άρθρο 6, Π.Δ.614/81).	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΙΔ για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Εντολή διεξαγωγής ελέγχου σε ΝΠΙΔ - Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, ύστερα από καταγγελία.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
23.	Πρόταση για εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό των πιστώσεων για τις συγχωνεύσεις (π.δ.104/2003).	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Αποστολή πορισματικών εκθέσεων από διενεργηθέντες ελέγχους σε οργανώσεις αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

25.	Αντιμετώπιση θεμάτων σύστασης και λειτουργίας Ευρωπαϊκής Συνεταιριστικής εταιρείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Εισήγηση επί θεμάτων ομαδικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, των καταστατικών και των Κανονισμών λειτουργίας των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων, των Ομάδων Παραγωγών, των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων και των Αγροτικών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων-οδηγιών για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, Ομάδες Παραγωγών, Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και Αγροτικές Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα πλαίσια της Ε.Ε. και Διεθνών Οργανισμών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
30.	Συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στα πλαίσια του άρθρου 17 παρ. 2 περ. δ του ν. 3086/2002 για παροχή συμβουλών-οδηγιών αντιμετώπισης θεμάτων της Δ/νσης.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
31.	Διαμεσολάβηση μεταξύ των Οργανώσεων και των κατά περίπτωση πιστωτών τους με σκοπό τη ρύθμιση και τον διακανονισμό των οφειλών τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Εποπτεία της σύννομης λειτουργίας των Οργανώσεων και η υποβοήθηση του έργου τους. Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των νόμων και του καταστατικού, των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και της τήρησης των βιβλίων και στοιχείων των Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Τήρηση και λειτουργία Μητρώου Οργανώσεων σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η χορήγηση βεβαιώσεων εγγραφής σε αυτό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
34.	Ετήσια αξιολόγηση των Οργανώσεων μέσω της εξακρίβωσης πληρότητας θεσμοθετημένων κριτηρίων, η καταχώριση τους σε κατηγορίες και η σύνταξη καταλόγου των επί διετίας ανενεργών Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
35.	Η επιθεώρηση, ο έλεγχος του έργου, η παρακολούθηση της δράσης των Οργανώσεων, η κατάρτιση εκθέσεων και η αξιολόγησή τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης

	Η εισήγηση προτάσεων στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την διαμόρφωση θέσεων και πολιτικής.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
36.	Αλληλογραφία με δικαστικές αρχές, υπηρεσίες Υ.Π.Α.Π.Ε.Ν., εποπτευόμενα ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, οργανισμούς και οργανώσεις, καθώς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς για θέματα που άπτονται των ελέγχων που πραγματοποιούν υπάλληλοι των Γραφείων Οικονομικών Επιθεωρήσεων του Τμήματος Επιθεώρησης.	Υπεύθυνος Γραφείου

Β. Διεύθυνση Γεωργικών, Ζωικών, Κτηνιατρικών και Αλιευτικών Ελέγχων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Η κατάρτιση των εκθέσεων των ελέγχων, η αξιολόγησή τους και η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων σε κάθε ενδιαφερόμενο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Η συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων που προκύπτουν από τους ελέγχους με σκοπό την εισήγηση προτάσεων στον Υπουργό στον οποίο υπάγεται η Διεύθυνση για την διαμόρφωση θέσεων και πολιτικής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Ο καθορισμός του συστήματος αξιολόγησης των ελέγχων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Η αποστολή, μετά το πέρας της επιθεώρησης, στην επιθεωρούμενη υπηρεσία σχεδίου έκθεσης επιθεώρησης με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών, προκειμένου να σχολιασθεί και να συμπληρωθεί από αυτήν.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Η σύνταξη και αποστολή προς δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου της τελικής έκθεσης, μετά την παραλαβή των σχολίων επί του σχεδίου της έκθεσης και του συμπληρωμένου χρονοδιαγράμματος από την επιθεωρούμενη υπηρεσία.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
6.	Η αποστολή της τελικής έκθεσης και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών στην επιθεωρούμενη υπηρεσία, στο γραφείο του Υπουργού, του Γενικού Γραμματέα στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, και κατά περίπτωση για υπηρεσίες εκτός Υπουργείου στον Πρόεδρο του εποπτευόμενου Οργανισμού, ή στο γραφείο του οικείου Περιφερειάρχη, που προΐσταται της επιθεωρούμενης	Προϊστάμενος Δ/νσης

	υπηρεσίας και στον οικείο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.	
7.	Η αξιολόγηση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών της επιθεωρούμενης υπηρεσίας. Σε περίπτωση που αυτές δεν αξιολογούνται ικανοποιητικά, η διαβίβαση σχετικής αναφοράς στο Γραφείο του Υπουργού, του Γενικού Γραμματέα στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, και κατά περίπτωση για υπηρεσίες εκτός Υπουργείου στον Πρόεδρο του εποπτευόμενου Οργανισμού ή στο Γραφείο του οικείου Περιφερειάρχη, που προΐσταται της επιθεωρούμενης υπηρεσίας και στον οικείο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες με μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004